

네이버 주문 사용 매뉴얼

셀프서빙형 매뉴얼

사장님,

매장 안에서도 밖에서도
주문이 들어와 힘이 되는
네이버 주문을
시작해보세요.

목차

꼭 알아두세요!

1. 고객으로부터 주문이 접수된 경우	04p
2. 주문 접수 처리하는 방법	05p
3. 고객이 주문 변경을 요청한 경우	06p
4. 고객이 주문 취소를 요청한 경우	07p
5. 고객이 주문을 추가하고 싶어하는 경우	09p
6. 고객이 주문한 메뉴가 준비된 경우	10p

[고객 응대]

1. 고객이 주류를 주문하려는 경우	12p
2. 고객이 네이버 ID가 없거나 / 네이버 페이에 가입되어 있지 않은 경우	13p
3. 고객이 혜택 적립을 문의하는 경우	14p

[정보 수정/관리]

1. 기본 정보 설정하는 방법 (인원수, 준비시간, 전화알림)	16p
2. 메뉴 등록하는 방법	17p
3. 메뉴 복사하여 등록하는 방법	18p
4. 메뉴 수정/삭제하는 방법	19p
5. 메뉴별 추가 옵션 등록/수정하는 방법	20p
6. 메뉴 노출 여부 변경하는 방법	21p
7. 판매 불가(품절) 처리하는 방법	22p
8. 메뉴 노출 순서 변경하는 방법	23p
9. '추천' 카테고리에 노출하는 방법	24p
10. 주문 가능한 시간 수정하는 방법	25p

11. 갑작스러운 휴무일을 등록하는 방법	26p
12. 잠깐 동안 주문을 받지 않고 일시 정지하는 방법	27p
13. 원산지 정보 등록/수정하는 방법	28p
14. 스탬프 / 쿠폰 프로모션 설정하는 방법	29p
15. 고객이 쿠폰을 사용하여 주문한 경우	30p
16. 주문자 리스트 확인하는 방법	31p
17. 주문 알림 받는 휴대폰 번호 설정하는 방법	32p
18. QR 스티커 등록하는 방법	33p

[네이버페이]

1. 정산 금액 확인하는 방법 / 입금 시기	35p
2. 세금계산서 발행 시기	36p

[포장 주문을 사용하는 경우]

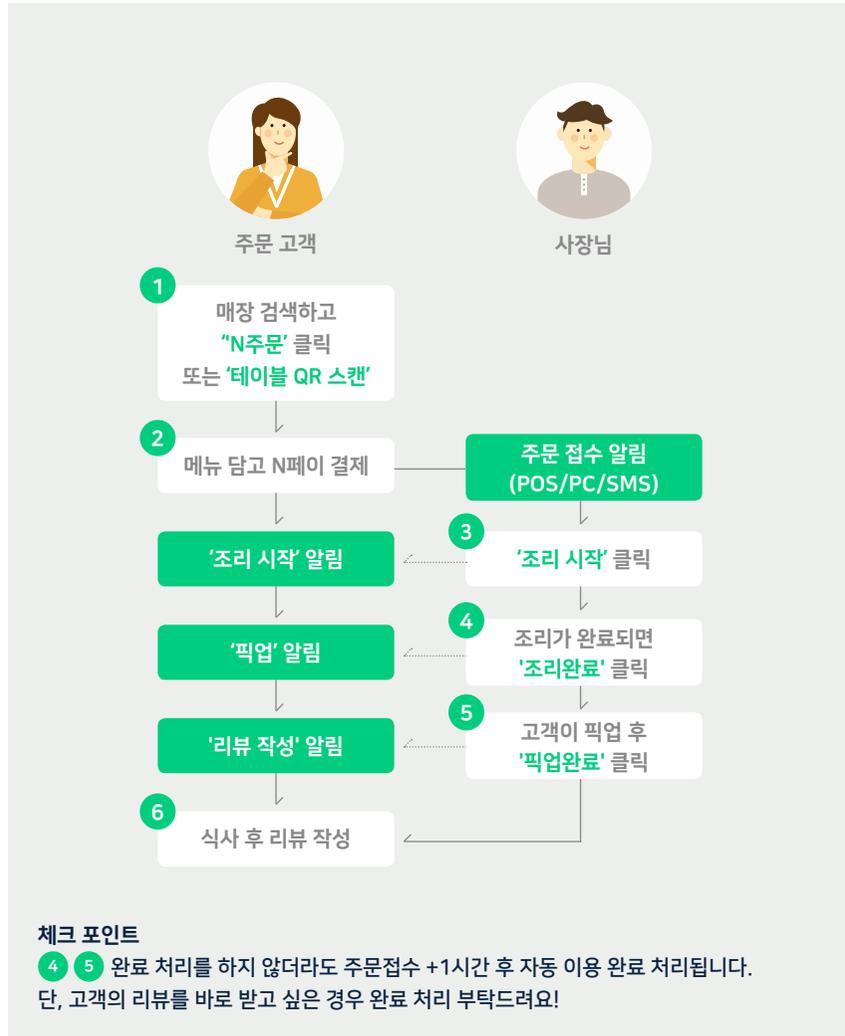
1. 포장주문 한 눈에 보기	38p
2. 고객으로부터 주문이 접수된 경우	39p
3. 주문 접수/완료 처리 하는 방법	40p
4. 기본 정보 설정하는 방법 (일회용품, 준비시간, 전화알림)	41p

[POP 등록하는 방법]

42p

'네이버 주문' 한 눈에 보기

고객이 우리 매장을 검색해서 N주문 버튼을 누르거나 매장에서 직접 QR 찍고 주문, 결제하면 사장님에게 실시간으로 주문 접수가 되어 주문 확인 후 '조리 시작' 과 '픽업' 처리만 해주시면 됩니다.

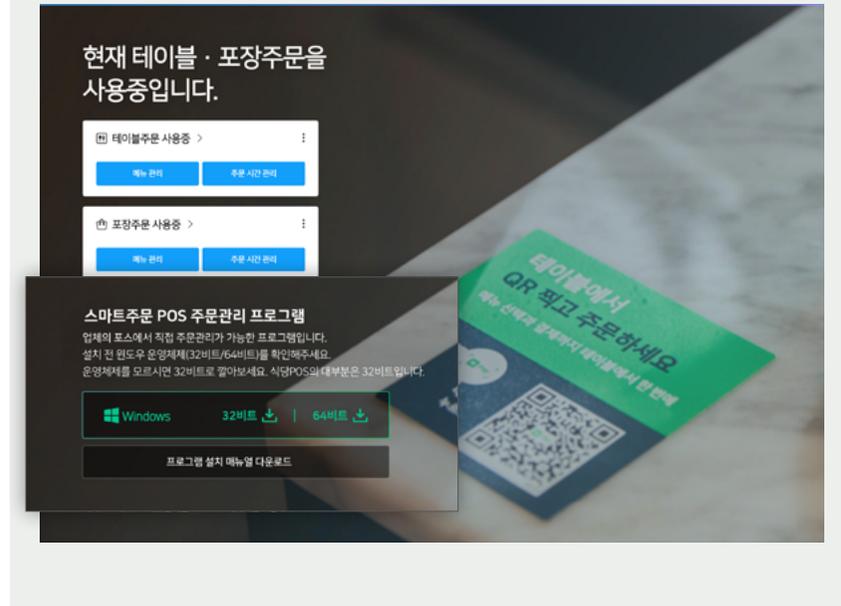


관리 페이지 접속하기

가. 사용하고 있는 'POS'에서 관리하기

네이버 예약 파트너센터 ▶ 상품관리 ▶ 주문상품목록

사용하고 계신 POS에 설치하여 주문 관리할 수 있어요.
POS의 윈도우 운영체제를 확인하여 [다운로드] 해주세요.



나. 'PC' 또는 '휴대폰'으로 관리하기

네이버 검색창에서 '네이버 예약 파트너센터' 검색

네이버 예약 파트너센터 ▶ 내 서비스 ▶ 예약관리

체크 포인트

네이버 ID로 로그인 시에는 네이버 예약을 가입하신 네이버ID로 로그인해주세요.

꼭 알아두세요!

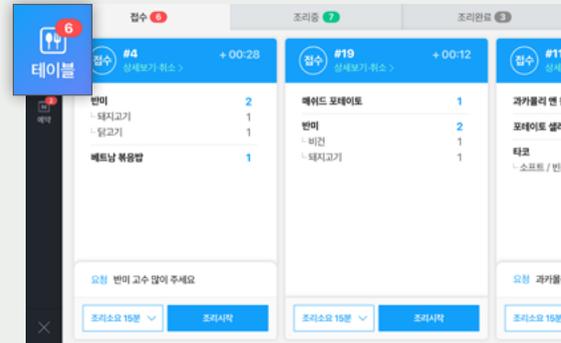
고객으로부터 주문이 접수된 경우

1

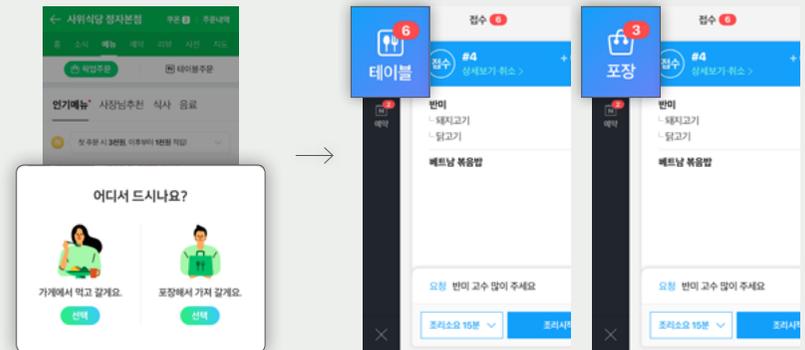
주문이 접수되면 '알림'을 드리니 주문을 놓치지 않도록 POS(또는 PC)에서 항상 접속한 상태로 사용해주세요.

파트너센터 ▶ 매장 현황

주문 상태별로 상세 내역을 카드 형태로 보여주어 주문 내역을 빠르게 처리할 수 있어요.



고객이 '가게에서 먹고 갈게요'를 선택하면 '테이블' 탭에 '포장해서 가져 갈게요'를 선택하면 '포장' 탭에 주문이 접수됩니다.



가장 빨리 접수된 주문부터 순서대로 주문 카드가 노출됩니다.

주문 접수 처리하는 방법

2

고객으로부터 접수된 주문을 확인 후 '조리시작' 을 클릭해주세요.

파트너센터 ▶ 매장 현황 ▶ '접수' 탭 ▶ '조리시작' 클릭

접수 처리가 필요한 주문 카드에서
주문 내역을 확인 후 '조리시작'을 클릭해주세요.

The screenshot shows a POS interface with three order cards. The top bar indicates '접수 6', '조리중 7', and '조리완료 3'. The left sidebar has '테이블 6', '포장 3', and '예약 2'. The first card (#4) has items: 반미 (2), 돼지고기 (1), 닭고기 (1), 베트남 볶음밥 (1). The second card (#19) has items: 매쉬드 포테이토 (1), 반미 (2), 비건 (1), 돼지고기 (1). The third card (#11) has items: 과카몰리 연 총 (1), 포테이토 샐러 (1), 타코 (1), 소프트 / 빈스 (1). Each card has a '요청' section with a note and a '조리시작' button.

주문 번호	주문 시간	주문 내역	요청
#4	+ 00:28	반미 2, 돼지고기 1, 닭고기 1, 베트남 볶음밥 1	요청 반미 고수 많이 주세요
#19	+ 00:12	매쉬드 포테이토 1, 반미 2, 비건 1, 돼지고기 1	
#11		과카몰리 연 총 1, 포테이토 샐러 1, 타코 1, 소프트 / 빈스 1	요청 과카몰리

'포장' 탭으로 접수된 주문이라면 포장 주문을 의미하므로
포장용기에 담아서 준비해주시면 됩니다.

고객이 주문 변경을 요청한 경우

3

주문이 접수된 이후에는 메뉴 등을 변경하여 주문할 수 없습니다.

사장님께서 접수된 주문을 취소하신 뒤

고객에게 재 주문을 할 수 있도록 안내해주세요.

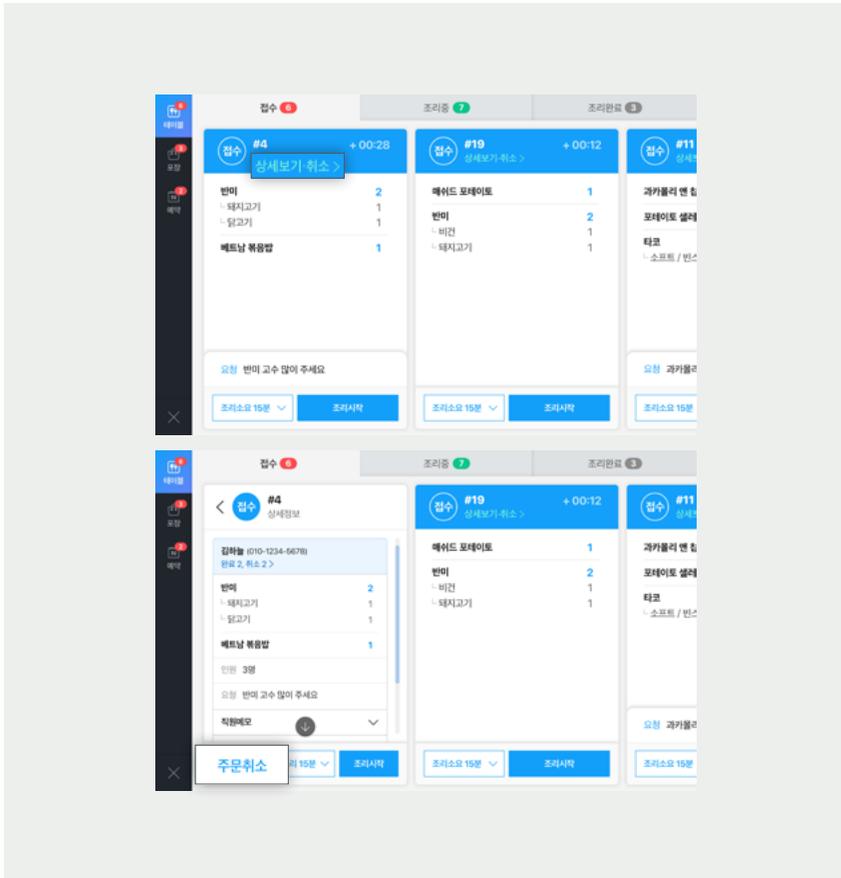
고객이 주문 취소를 요청한 경우

4

주문이 접수되면 **고객은 주문을 취소할 수 없습니다.**
 주문을 취소할 수 있는 상황이라면 **사장님께서 취소 처리해주세요.**
 사장님은 모든 주문 단계에서 주문 취소가 가능합니다.
 * 단, '포장' 접수라면 주문 접수 후 10분 내 '조리시작' 되지 않은 경우 고객 취소가 가능합니다.

가. 완료 전 취소

파트너센터 ▶ 매장 현황 ▶ 상세보기·취소 ▶ 주문 취소



나. 완료 후 취소

1년 이내 주문 건에 대해서 '전액 환불'만 가능
 환불할 금액이 정산예정금액+충전금 보다 많은 경우 취소 처리 되지 않음

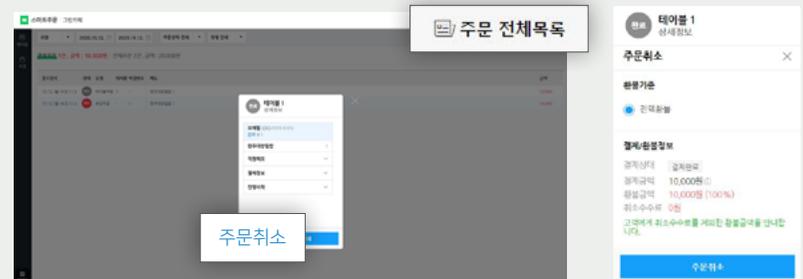
[PC]

파트너센터 ▶ 예약주문관리 ▶ 주문자관리 ▶ '주문취소' 클릭



[POS]

주문관리프로그램 ▶ 주문 전체목록 ▶ '주문취소' 클릭



고객이 주문을 추가하고 싶어하는 경우

5

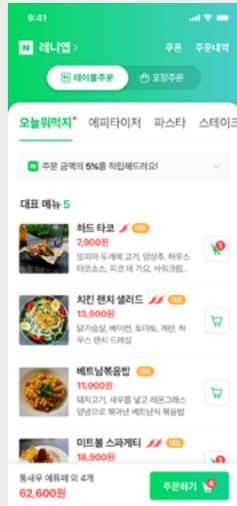
추가하고 싶은 메뉴를 추가로 주문하실 수 있도록 안내해주세요.

처음 주문하신 것과 동일하게 매장 검색 후 N주문 버튼을 클릭하거나, 테이블에 부착된 QR을 스캔한 뒤 추가할 메뉴를 담고 결제하시면 됩니다.

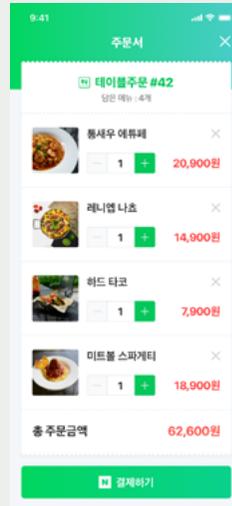
STEP 1.
매장 검색하고 N주문 클릭
또는 테이블 QR 촬영



STEP 2.
메뉴 담기



STEP 3.
네이버 페이로 결제



고객이 주문한 메뉴가 준비된 경우

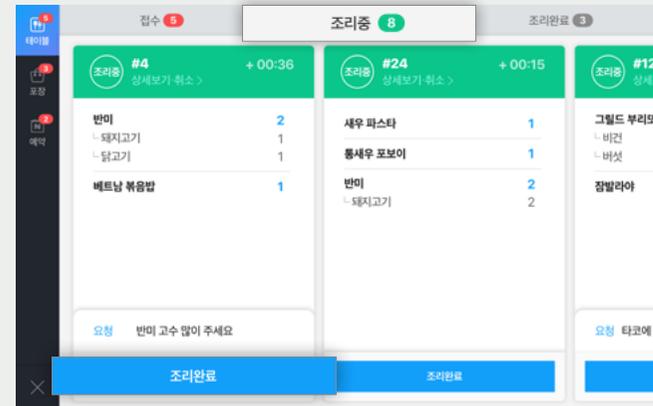
6

준비가 완료된 주문 카드에서 '조리완료' 를 클릭하면

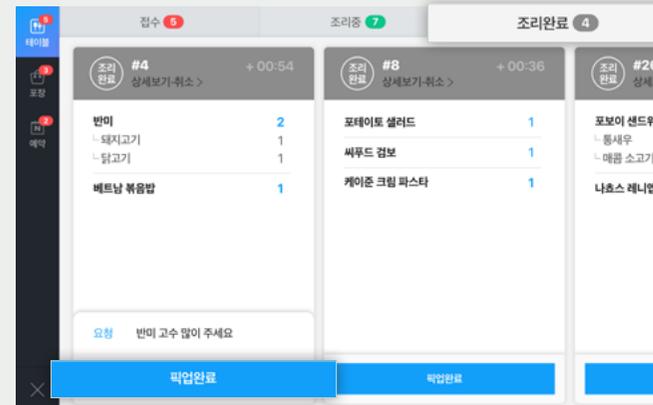
준비된 음식을 고객이 픽업할 수 있도록 고객에게 '픽업 알림'이 발송됩니다.

파트너센터 ▶ 매장 현황 ▶ 조리완료 & 픽업완료

STEP 1.
'조리중' 탭에서 '조리완료' 클릭하여 '픽업 알림' 발송



STEP 2.
'조리완료' 탭에서 '픽업완료' 클릭하여 완료 처리



고객 응대

고객이 주류를 주문하려는 경우

1

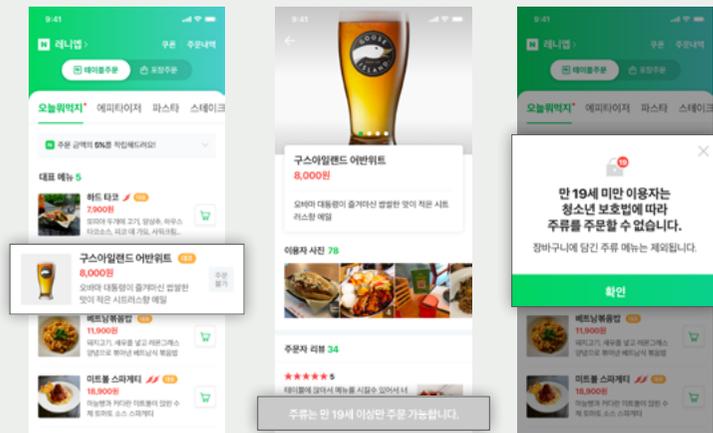
현장에서 주류 주문이 가능한 고객인지 한 번 더 확인해주세요.

연 1회 본인 인증 후 19세 이상이면 주류를 주문할 수 있습니다.

만약 19세 이상이라도 1년 내 본인 인증하지 않은 경우 인증을 진행한 뒤 주문할 수 있습니다.

그러나 최종으로는 대면을 통해 주류 주문이 가능한 고객인지 한 번 더 확인해주세요.

1. 로그인ID가 19세 미만인 경우



2. 1년 내 본인 인증하지 않은 경우



고객이 네이버 ID가 없거나 네이버 페이에 가입되어 있지 않은 경우

네이버ID로 로그인 후 네이버 페이로 결제하는 서비스로,
네이버ID는 물론 네이버 페이도 가입되어 있어야 합니다.
만약 고객이 페이 가입 방법을 문의하는 경우 안내해주세요.

2

네이버 페이 가입 방법 (고객 안내용)

STEP 1.



STEP 2.



STEP 3.



STEP 4.



고객이 혜택 적립을 문의하는 경우

3

네이버 주문 사용 시 네이버 페이 포인트 적립 혜택이 있는 경우,
결제 후 이용 완료 시점에 페이 포인트가 자동 적립됩니다.

- 1) 포인트 적립은 네이버 주문 이용 시점에 따라 자동으로 처리됩니다.
 - 21시 이전 주문건: 결제 후 1시간 후 적립
 - 21시 이후 주문건: 결제 익일 오전 9시경 적립
- 2) 적립 시점에 고객의 네이버 페이 계정으로 자동 적립됩니다.
- 3) 적립 시점에톡톡을 통해 고객에게 알림을 드리고 있습니다.

메뉴 등록하는 방법

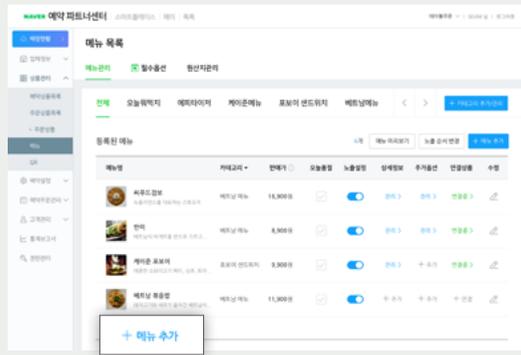
2

우리 가게 메뉴판을 등록해보세요.

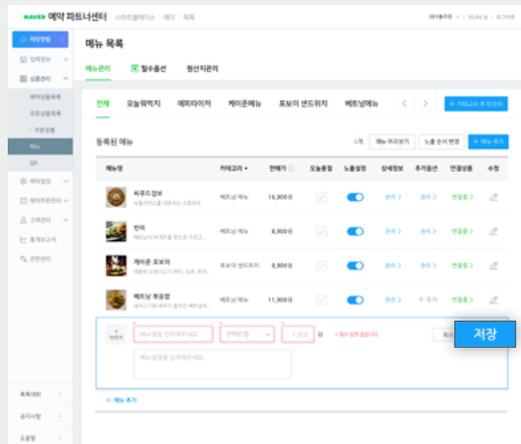
신 메뉴가 나오면 메뉴판에 바로 추가하여 판매할 수 있습니다.

파트너센터 ▶ 상품관리 ▶ 메뉴목록 ▶ 메뉴관리

STEP 1. '메뉴 추가' 클릭



STEP 2. 메뉴 등록 ▶ 저장



우리 가게의 메뉴 정보를 등록해주세요.

- 이미지
- 메뉴명
- 카테고리
- 판매가
- 메뉴 설명

메뉴 복사하여 등록하는 방법

3

이미 등록된 메뉴 정보를 복사하고

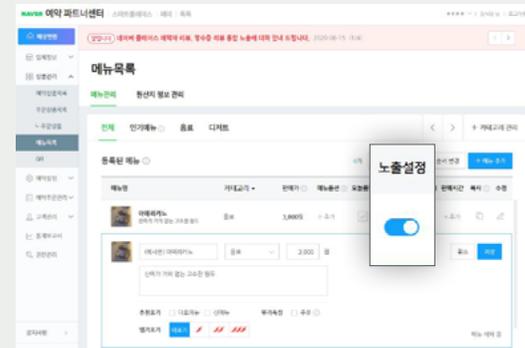
일부 정보만 수정하여 좀 더 손쉽게 메뉴를 등록할 수 있습니다.

파트너센터 ▶ 상품관리 ▶ 메뉴목록 ▶ 메뉴관리

STEP 1. 복사하려는 메뉴의 '복사' 클릭



STEP 2. 복사된 메뉴의 정보를 수정한 뒤 '노출' 처리



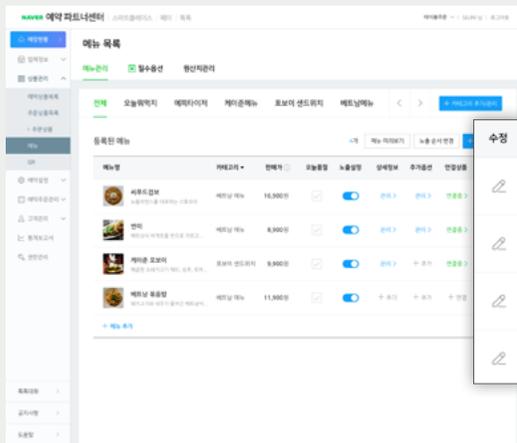
1. 복사된 상품은 '(복사본) + 메뉴명'으로 생성됩니다.
2. 가격, 이미지, 옵션, 판매시간 등 복사한 상품 정보를 동일하게 복사하여 생성됩니다.
3. 단, '미노출' 상태로 복사되니 정보 수정 후 반드시 '노출' 처리해주세요.

메뉴 수정/삭제하는 방법

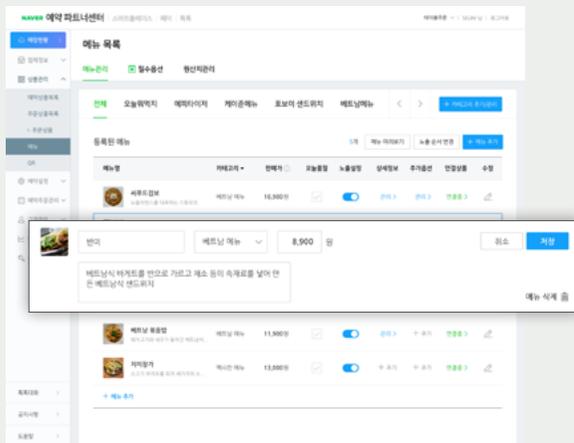
4

우리 가게의 메뉴가 변경되면 실시간으로 수정/삭제할 수 있어요.
파트너센터 ▶ 상품관리 ▶ 메뉴목록 ▶ 메뉴관리

STEP 1. '수정' 클릭



STEP 2. 메뉴 정보 수정 또는 삭제 ▶ 저장



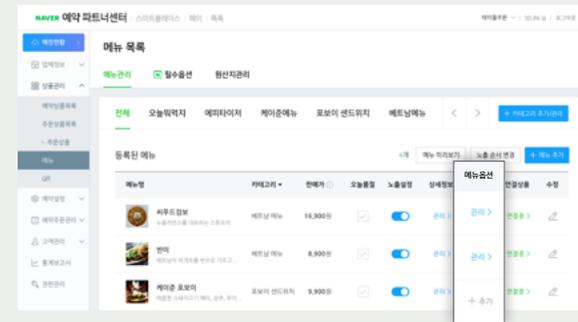
메뉴별 추가 옵션 등록/수정하는 방법

5

옵션은 아메리카노의 크기 선택 (R, L) 또는 샷 추가 (1샷, 2샷) 처럼 특정 메뉴에 대해 고객이 추가로 선택할 수 있는 값을 의미합니다.
파트너센터 ▶ 상품관리 ▶ 메뉴목록 ▶ 메뉴관리

STEP 1. 메뉴옵션 '+추가' 클릭

(* 이미 추가된 옵션이 있는 경우 '관리' 버튼으로 노출됩니다)



STEP 2. 추가할 옵션의 정보를 기재 ▶ 저장



- 카테고리명 : 옵션 그룹 이름 (ex, 크기 선택)
- 카테고리 노출 : 옵션 그룹의 노출 여부를 설정
- 유형 : 옵션의 형태
 - 1) 단일형 : 옵션을 1개만 선택할 수 있는 형태
 - 2) 복수형 : 옵션을 1개 이상을 선택할 수 있는 형태
 - 3) 수량형 : 옵션을 1개 이상을 선택하면서 개수를 선택하는 형태
- 수량 : 선택할 수 있는 최소~최대 개수
- 세부항목명 : 옵션명 (ex, R사이즈)
- 가격 : 메뉴 가격에서 추가되는 옵션의 가격 (ex, L사이즈 선택 시 1,000원 추가)
- 품질 : 옵션이 품질된 경우 ON처리
- 삭제 : 옵션 삭제

미리 보기에서 등록된 옵션을 확인하고 순서도 변경할 수 있어요.
만약 등록된 옵션이 '테이블주문(매장식사)' 또는 '포장주문' 중 한 곳에만 적용되어야 한다면 '노출 상품'을 클릭하여 옵션이 노출될 곳을 선택할 수 있어요.

메뉴 노출 여부 변경하는 방법

6

더 이상 판매하지 않는 메뉴는
메뉴판에 노출되지 않도록 처리할 수 있어요.
파트너센터 ▶ 상품관리 ▶ 메뉴목록 ▶ 메뉴관리

'노출설정'을 미노출로 처리

The screenshot shows the '메뉴 목록' (Menu List) page in the 'HAVER 예약 파트너센터'. The table lists menu items with columns for '메뉴명', '카테고리', '판매가', '오늘출품', '노출설정', '상세정보', '추가옵션', '연결상품', and '수정'. The '노출설정' column has a dropdown menu open, showing a toggle switch for '노출설정' which is currently turned off (grey).

판매 불가(품절) 처리하는 방법

7

메뉴가 품절되어 판매가 불가능한 경우 품절 처리할 수 있어요.
다음 날이 되면 자동으로 해지되어 판매 가능한 상태가 됩니다.
파트너센터 ▶ 상품관리 ▶ 메뉴목록 ▶ 메뉴관리

'오늘품절' 선택

The screenshot shows the '메뉴 목록' (Menu List) page in the 'HAVER 예약 파트너센터'. The table lists menu items with columns for '메뉴명', '카테고리', '판매가', '오늘출품', '오늘품절', '상세정보', '추가옵션', '연결상품', and '수정'. The '오늘품절' column has a dropdown menu open, showing a checkmark for '오늘품절'.

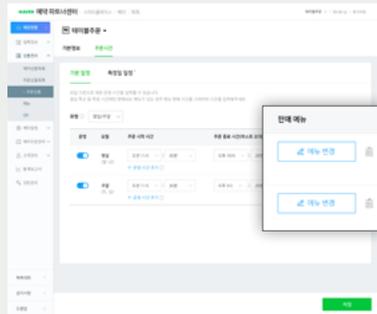
메뉴 노출 순서 변경하는 방법

8

등록된 메뉴의 노출 순서는 원하는 대로 조정이 가능해요.

파트너센터 ▶ 상품관리 ▶ 주문상품목록 ▶ 주문상품 ▶ 주문시간

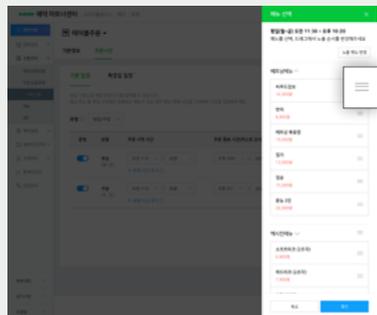
STEP 1. '메뉴 변경' 클릭



STEP 2. '노출 순서 변경' 클릭



STEP 3. 삼선 버튼을 꼭~ 누른채 드래그하여 순서 조정 후 '확인' 클릭



'추천' 카테고리에 노출하는 방법

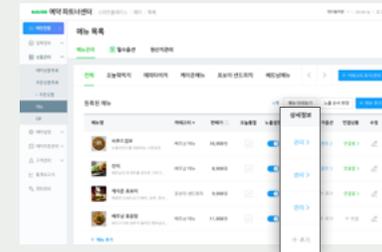
9

우리 가게 추천 메뉴와 신 메뉴를 '추천' 카테고리에 소개해보세요.

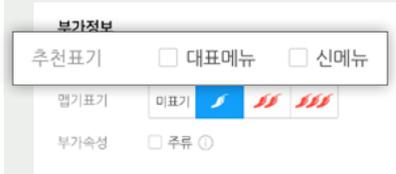
파트너센터 ▶ 상품관리 ▶ 메뉴목록 ▶ 메뉴관리

'대표 메뉴' 또는 '신 메뉴'를 체크하면 '추천' 카테고리에 추가 노출됩니다.
(단, '대표메뉴/신메뉴'는 둘 중 하나만 선택 가능)

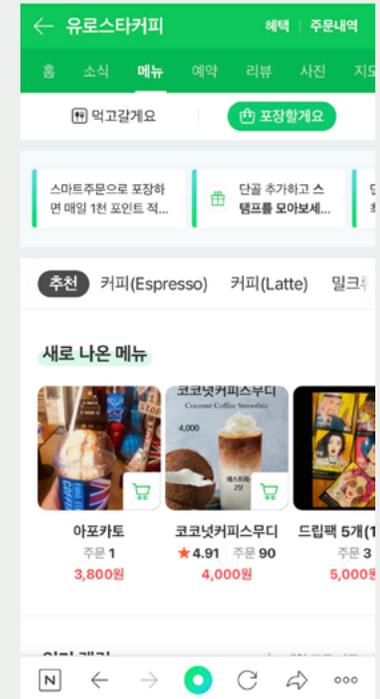
STEP 1. '상세 정보' 클릭



STEP 2. '부가정보'에서 대표메뉴 or 신메뉴 선택



'추천' 메뉴판 노출 예시



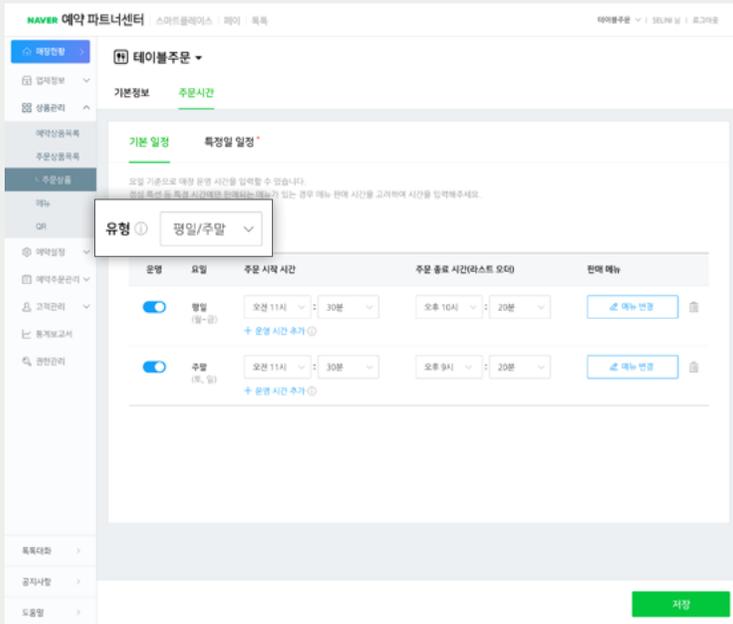
주문 가능한 시간 수정하는 방법

10

네이버 주문을 받을 수 있는 우리 가게 주문 시간을 설정해주세요.
 파트너센터 ▶ 상품관리 ▶ 주문상품목록 ▶ 주문상품 ▶ 주문 시간 ▶ 기본 일정

① '평일/주말' ② '모든 요일' ③ '요일별' 중 선택

- ① '평일/주말' : 평일과 주말에 주문 가능한 시간이 다른 경우
- ② '모든 요일' : 모든 요일에 주문 가능한 시간이 같은 경우
- ③ '요일별' : 요일별로 주문 가능한 시간이 모두 다른 경우



주문 종료 시간은 영업 종료 시간이 아닌 라스트오더 시간을 의미합니다.
 만약 영업 종료 시간이 23:00이더라도, 라스트오더 시간이 22:30분이라면
 주문 종료 시간을 라스트 오더 시간인 22:30분으로 설정해주세요!

갑작스러운 휴무일을 등록하는 방법

11

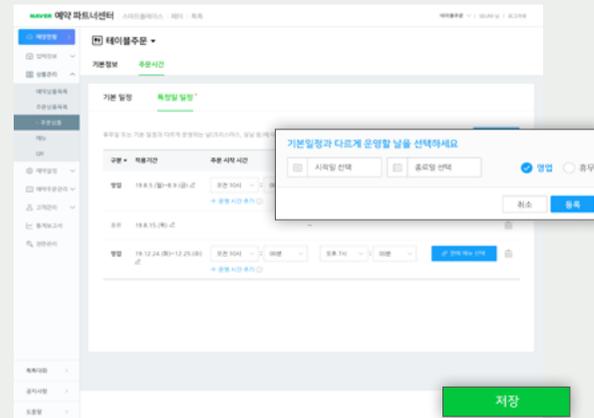
갑작스러운 사정으로 영업을 하지 못하는 경우,
 특정일 지정을 할 수 있어요.

파트너센터 ▶ 상품관리 ▶ 주문상품목록 ▶ 주문상품 ▶ 주문 시간 ▶ 특정일 일정

STEP 1. '특정일 추가' 클릭



STEP 2. 기본 일정과 다르게 운영할 일정을 등록 (영업/휴무 중 선택하여 등록) ▶ 저장



특정일로 지정된 일자에는 해당 스케줄에 맞추어 주문 시간이 변경됩니다.
 휴무 뿐만 아니라 특정일에만 시간이 변경되는 경우에도 사용할 수 있습니다.

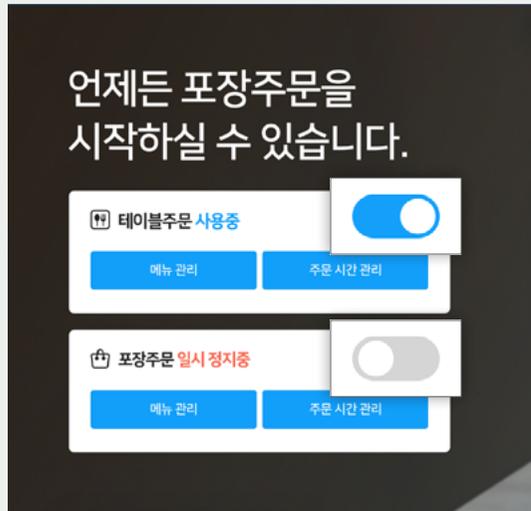
잠깐 동안 주문을 받지 않고 일시 정지하는 방법

급한 사정으로 잠깐만 주문을 일시 정지하려면, 일시 정지 처리할 수 있어요.

파트너센터 ▶ 상품관리 ▶ 주문상품목록

12

'버튼'을 클릭하여 '일시 정지' 처리
이후 다시 주문을 받을 때 '버튼' 클릭하여 '사용 중'으로 변경



'일시 정지중' 상태에서는 고객이 메뉴판을 볼 수는 있지만 영업시간이 아니라는 안내가 나가게 됩니다.

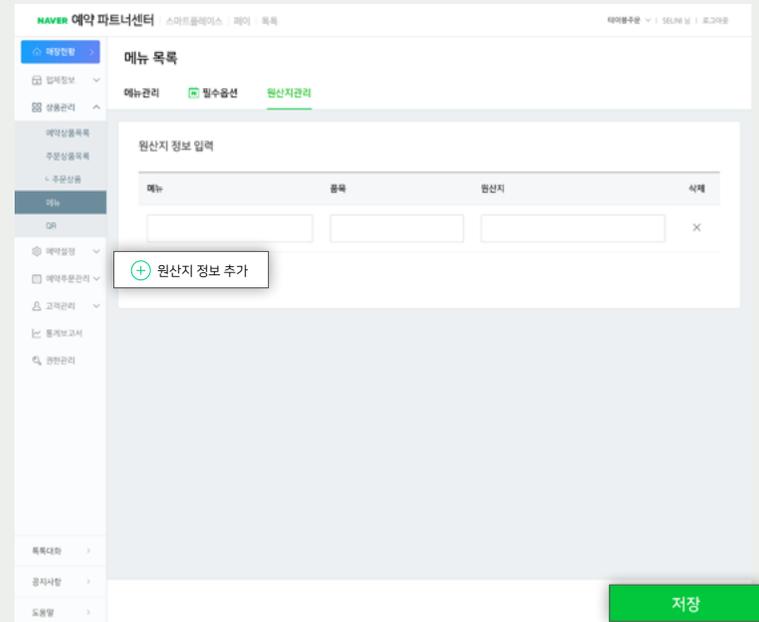
원산지 정보 등록/수정하는 방법

13

원산지 정보는 파트너센터에서 등록/수정할 수 있어요.

파트너센터 ▶ 상품관리 ▶ 메뉴목록 ▶ 원산지 정보 관리

'원산지 정보 추가' 클릭하여 내용을 작성 후 '저장'을 누르세요.



스탬프/쿠폰 프로모션 설정하는 방법

14

스탬프/쿠폰 프로모션을 진행하고

우리 가게를 찾아준 고객들을 단골 고객으로 만들어보세요.

파트너센터 ▶ 고객관리 ▶ 프로모션

메뉴 1개당 또는 일정 주문 금액 기준으로 스탬프 발행 가능
스탬프 카드의 설정 값에 따라 스탬프를 채우면 고객에게 쿠폰 발급

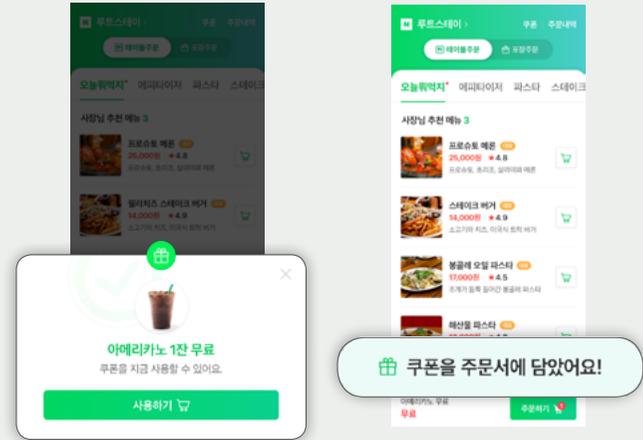
고객이 쿠폰을 사용하여 주문한 경우

15

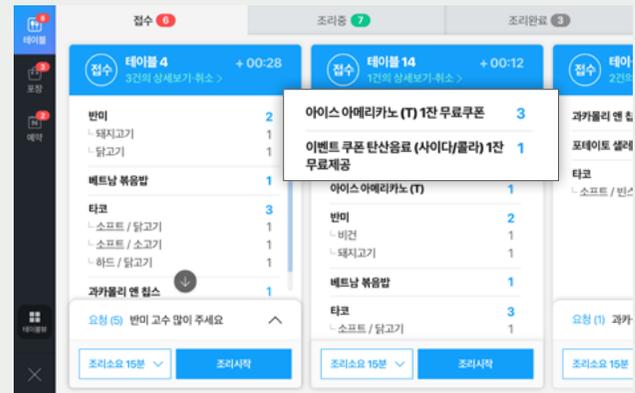
스탬프를 채워서 발급된 쿠폰은 설정 값에 따라

메뉴와 함께 또는 쿠폰만 단독으로도 사용 가능합니다.

고객은 주문 시 쿠폰을 사용하여 주문할 수 있습니다.



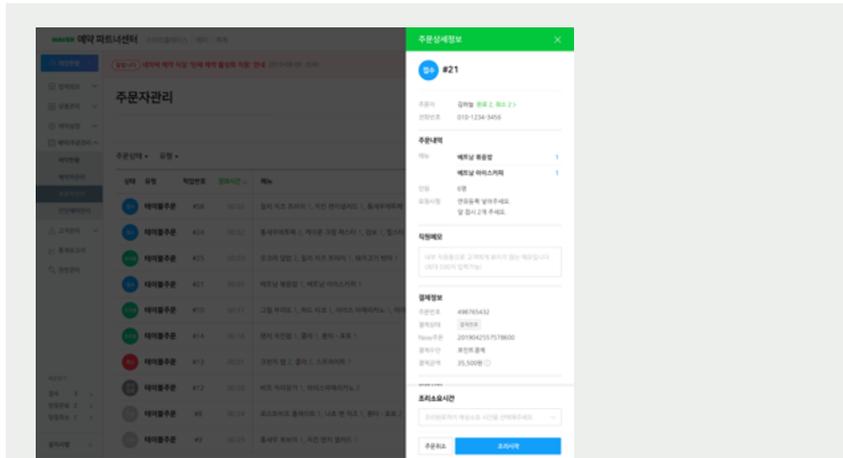
쿠폰을 사용한 경우 주문 접수 시 주문 카드에 함께 보여집니다.



주문자 리스트 확인하는 방법

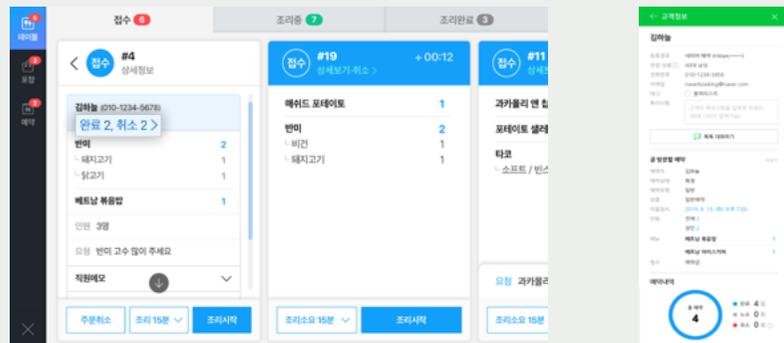
16

우리 가게를 찾아준 고객들의 주문자 리스트를 확인할 수 있어요.
일자 별로 방문한 고객의 주문 리스트를 확인하여 고객 관리해보세요.
파트너센터 ▶ 예약 주문 관리 ▶ 주문자 관리



잠깐!

지금 주문한 고객이 언제, 얼마나 우리 가게를 방문했는지 확인하고 싶다면
매장현황에서 바로 확인하여 응대할 수 있습니다!
파트너센터 ▶ 매장현황 ▶ 상세보기 · 취소 ▶ 주문자명 하단의 주문 히스토리 영역 클릭!



주문 알림 받는 휴대폰 번호 설정하는 방법

17

주문이 접수되면 '휴대폰'으로도 알림을 받을 수 있습니다.
파트너센터 ▶ 예약 설정 ▶ 설정관리 ▶ 알림

가. 휴대폰 번호 추가가 필요한 경우,
'번호 추가'를 눌러 최대 5개까지 추가할 수 있습니다.



나. 휴대폰 번호 삭제가 필요한 경우,
직원의 퇴사 등으로 삭제가 필요한 경우 'X'를 눌러 삭제할 수 있습니다.



QR 스티커 등록하는 방법

18

QR 스티커에 인쇄된 일련 번호를 파트너센터에서 등록하여
우리 매장의 메뉴판으로 연결해주세요.
파트너센터 ▶ 상품관리 ▶ QR ▶ 테이블주문

STEP 1.

QR 스티커에 인쇄되어 있는 일련번호를 기재 ▶ 저장

테이블주문 (일련번호)

일련번호	QR스�티커 아이디
일련번호	QR스�티커 아이디
일련번호	QR스�티커 아이디

저장

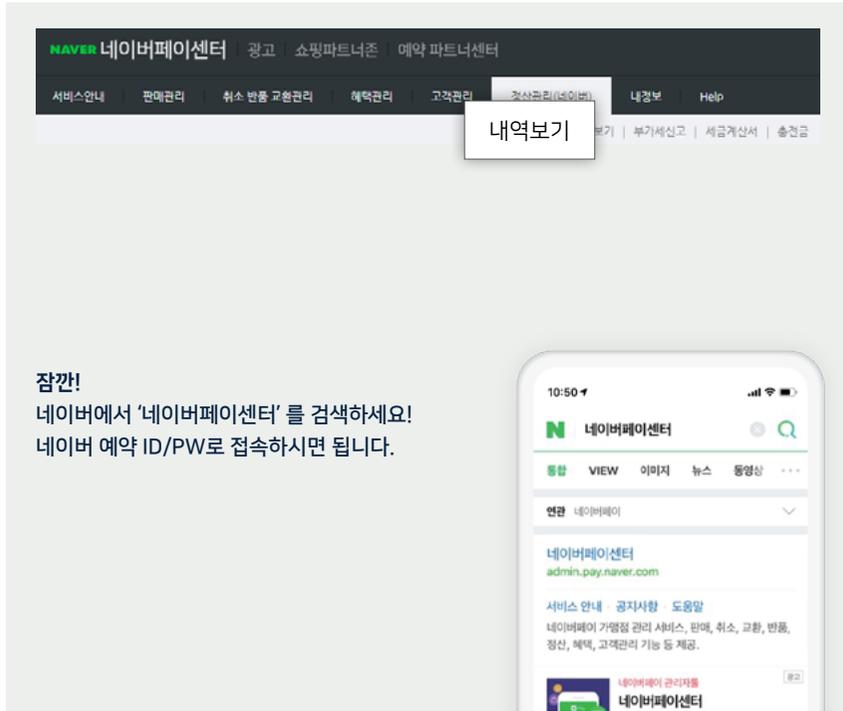
네이버페이

정산 금액 확인하는 방법

1

정산 금액은 네이버페이 센터에서 확인할 수 있습니다.

네이버페이 센터 ▶ 정산 관리 (네이버) ▶ 내역 보기



잠깐!
네이버에서 '네이버페이센터' 를 검색하세요!
네이버 예약 ID/PW로 접속하시면 됩니다.

10:50
네이버페이센터
통합 VIEW 이미지 뉴스 동영상
연관 네이버페이
네이버페이센터
admin.pay.naver.com
서비스 안내 공지사항 도움말
네이버페이 가맹점 관리 서비스, 판매, 취소, 교환, 반품, 정산, 해약, 고객관리 기능 등 제공.
네이버페이 관리자용
네이버페이센터

정산 금액의 입금 시기

사전에 등록된 계좌로 고객이 결제한 금액에서 수수료를 제한 나머지 금액이 정산 됩니다.

이용완료일로부터 +1영업일에 입금됩니다.

35

세금 계산서 발행 시기

2

결제 완료일 기준으로 매 월 1일~말일의 내역이

다음 달 3일 이내에 발행됩니다. (매 월 1회 발행)

전자세금계산서는 등록하신 담당자 이메일 주소로 발송되며, 세금계산서 발급 조회는 아래 경로에서 확인 가능합니다.

네이버페이 센터 ▶ 정산 관리 (네이버) ▶ 세금 계산서



10:50
네이버페이센터
통합 VIEW 이미지 뉴스 동영상
연관 네이버페이
네이버페이센터
admin.pay.naver.com
서비스 안내 공지사항 도움말
네이버페이 가맹점 관리 서비스, 판매, 취소, 교환, 반품, 정산, 해약, 고객관리 기능 등 제공.
네이버페이 관리자용
네이버페이센터

36

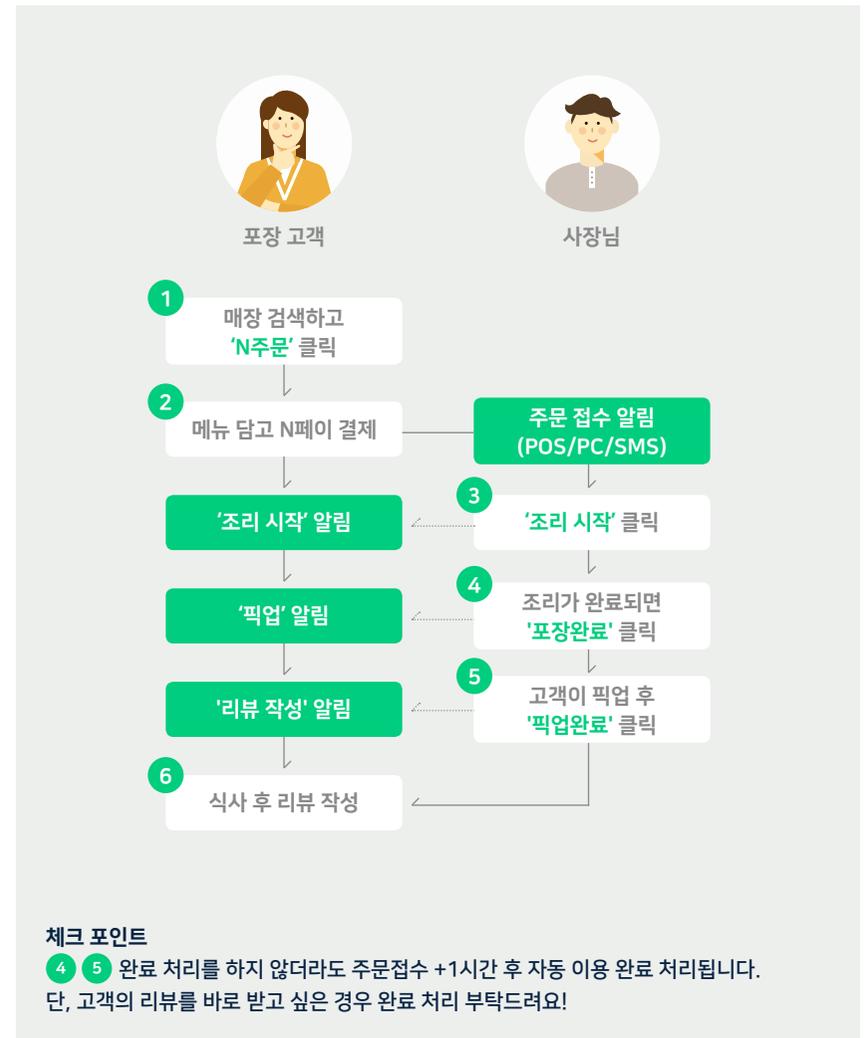
포장 주문

포장 주문 사용 매뉴얼입니다.
포장 주문이 접수되면 준비된 음식을 매장 밖으로
가지고 나갈 수 있도록 준비합니다.
기재된 내용 이외에는 셀프서빙형 매뉴얼을 참고해주세요.

'포장 주문' 한 눈에 보기

1

고객이 네이버에서 우리 매장을 검색해서 N주문 버튼을 누르고 포장 주문, 결제하면 사장님에게 실시간으로 주문 접수가 되어 주문 확인 후 '조리 시작' 과 '픽업' 처리만 해주시면 됩니다.



고객으로부터 주문이 접수된 경우

2

주문이 접수되면 '알림'을 드리니 주문을 놓치지 않도록 POS(또는 PC)에서 항상 접속한 상태로 사용해주세요.

파트너센터 ▶ 매장 현황 ▶ 포장

주문 상태별로 상세 내역을 카드 형태로 보여주어
주문 내역을 빠르게 처리할 수 있어요.



1. 가장 빨리 접수된 주문부터 순서대로 주문 카드가 노출됩니다.
2. 접수 후 10분 이내에 조리되지 않으면 자동 취소되며, 접수 중 상태에서 고객 취소가 가능합니다.
주문이 취소되지 않도록 빠르게 '조리시작'을 눌러주세요!

주문 접수/완료 처리 하는 방법

3

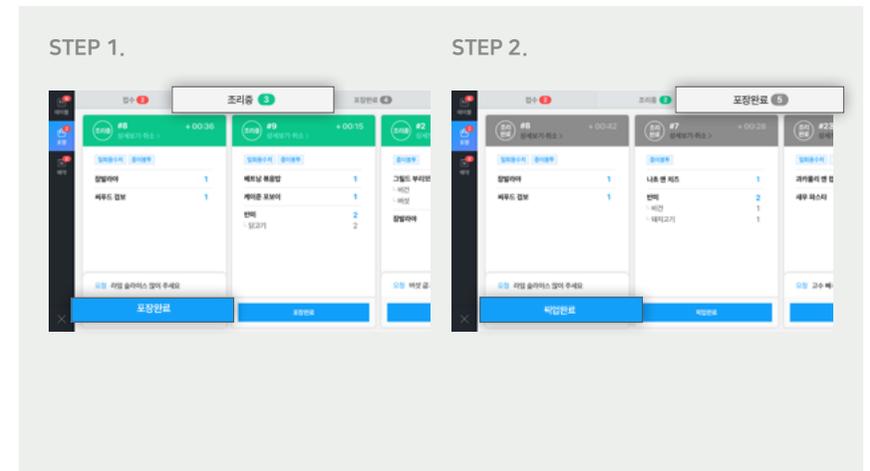
가. 주문 접수 처리

파트너센터 ▶ 매장 현황 ▶ '포장' 탭 ▶ '조리시작' 클릭



나. 음식 포장 준비 후 완료 처리

파트너센터 ▶ 매장 현황 ▶ '포장' 탭 ▶ 조리중 탭에서 '포장완료' ▶ 포장완료 탭에서 '픽업완료'



기본 정보 설정하는 방법 (일회용품, 준비시간, 전화알림)

4

'일회용품' 필요 여부를 선택하도록 설정할 수 있어요.
또한 '준비시간'을 설정하여 고객에게 포장 준비 시간을 알려줄 수 있습니다.
픽업을 전화로도 안내하고 싶은 경우 '전화알림'을 설정할 수 있습니다.
파트너센터 ▶ 상품관리 ▶ 주문상품목록 ▶ 주문상품 ▶ 상세정보

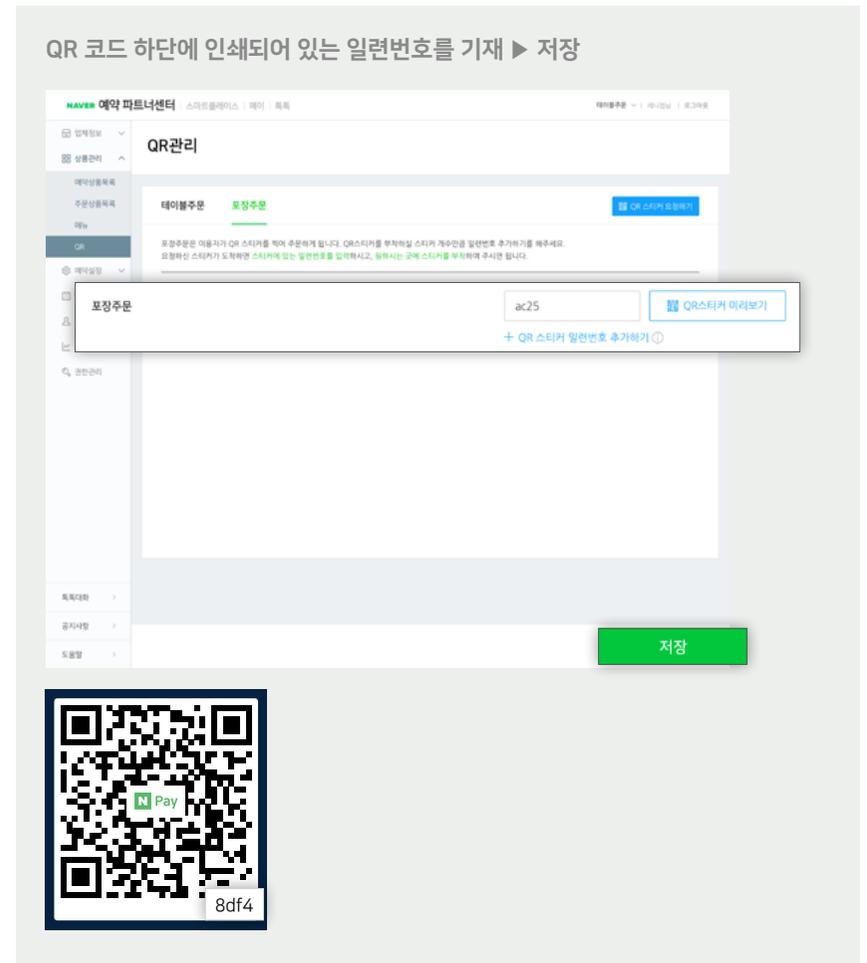


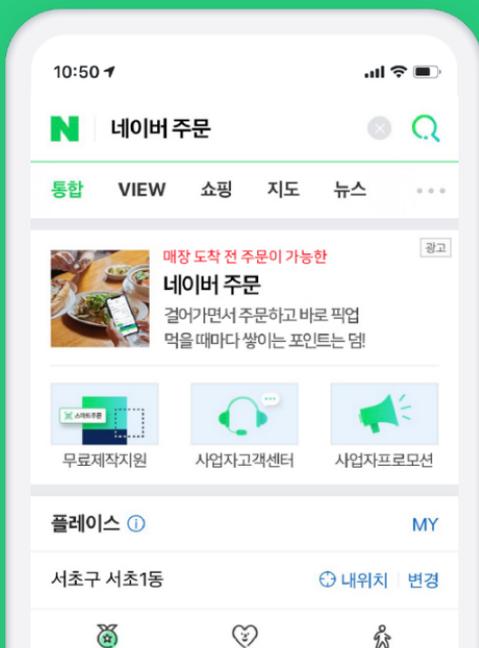
POP 등록하는 방법

POP QR에 인쇄된 일련 번호를 파트너센터에서 등록하여
우리 매장의 메뉴판으로 연결해주세요.

파트너센터 ▶ 상품관리 ▶ QR

- ① 매장 식사 메뉴판으로 연결하고 싶은 경우 : 테이블주문 메뉴로 접속
- ② 포장 메뉴판으로 연결하고 싶은 경우 : 포장주문 메뉴로 접속





네이버 검색창에서 ‘네이버 주문’을 검색해보세요!

사업주 성공사례부터
프로모션 정보까지 다양한 정보를 확인할 수 있습니다.

더 궁금한 점이 있으신가요?

고객센터로 문의주시면 성의껏 답변 드리겠습니다.

네이버 예약 고객센터

(1644-5690, 09:00~18:00, 점심시간 제외, 명절 당일 휴무)